



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 42 DEL 28/11/2013

COPIA

**OGGETTO: MODIFICA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
RECAPITO CORRISPONDENZA AD ENTI ED UFFICI PUBBLICI -
PERIODO 2013 - 2015**

Il giorno 28/11/2013, alle ore 21:00, presso questa sede comunale, convocati in seduta straordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA ANNACHIARA AFFAITATI.

Assessori esterni: partecipa LIBERALI MARIO.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

Presenti

DEL BEN DANIELE
VENGHI CLAUDIO
PIAZZONI DANIELE MARIO
ORENI MONICA
MARELLI CHIARA
PARACCHINI CARLO G.
CAPOTI FRANCESCO
VEDOVATI MAURIZIO F.M.
BIELLI ORIETTA
MORELLI MARCO
TOSCANO FRANCO MARIA

Assenti/Assenti giustificati

CRESPI ALESSANDRO/giustificato
RADICI UMBERTO/giustificato

Membri ASSEGNATI 13 PRESENTI 11

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Alle ore 21.06 il Sindaco – Presidente illustra la proposta;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Richiamata la propria deliberazione nr. 35 del 27/11/2012, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale si approvava la convenzione tra i Comune di Gaggiano, Cisliano, Gudo Visconti e Rosate, per la gestione associata del servizio di recapito della corrispondenza presso Uffici ed Enti Pubblici, con validità per il periodo dal 1°/01/2013 al 31/12/2015;

Vista la deliberazione del Comune di Gaggiano, nr.38 del 27/09/2013, dichiarata immediatamente eseguibile a tutti gli effetti di legge, con la quale è stata modificata la Convenzione predetta, con la rideterminazione dei Comuni aderenti solo tra Gaggiano e Rosate e, la conseguente modifica della ripartizione del costo annuo del servizio come da risultanze del prospetto allegato al presente atto,;

Fatto presente che il costo a carico del Comune di Rosate rimane, comunque, invariato (€.3.230,00) in quanto la percentuale del costo a carico del Comune di Gaggiano viene incrementa dal 50% all'83%;

Vista l'allegata bozza di convenzione per la gestione del servizio di recapito della corrispondenza presso Uffici Pubblici tra i Comuni di Gaggiano, e Rosate, per il triennio 2013-2015, costituita da n. 8 articoli, oltre le premesse;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Richiamato il D.lgs. n. 267/2000;

Dopo ampia discussione, con l'intervento del Consigliere Sig.ra Orietta Bielli, e risposte da parte del Sindaco – Presidente, come da registrazione audio conservata agli atti;

Alle ore 21.08 essendo presenti e votanti n. 11 Consiglieri comunali con voti unanimi resi ed espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di modificare, per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, la convenzione per la gestione del servizio di recapito della corrispondenza presso gli Uffici ed Enti Pubblici come da schema, costituito da n.7 articoli, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.1);
- 2) Di dare atto che la convenzione avrà durata di tre anni, dal 1°/01/2013 al 31/12/2015.
- 3) Di dare atto che il costo a carico del Comune di Rosate rimarrà invariato in quanto la percentuale del costo a carico del Comune di Gaggiano è stata incrementa dal 50% all'83%, ai sensi dell'art.5 della suddetta convenzione, come da prospetto allegato al presente atto (All.2);
- 4) Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Gaggiano;

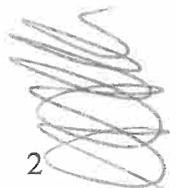
Successivamente, alle ore 21.08, ritenuta l'urgenza di dare esecuzione al presente atto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese da n. 11 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

2 



Comune di Rosate (Mi)
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

DELIBERAZIONE C.C. N° 42 DEL 28/11/2013

**OGGETTO: MODIFICA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RECAPITO
CORRISPONDENZA AD ENTI ED UFFICI PUBBLICI - PERIODO 2013 - 2015**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 28/11/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dr.ssa A. Simonetta Panara

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li 22/10/2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Dr.ssa Giulia Mangiagalli

Si esprime parere favorevole alla citata.....di Bilancio

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

Li _____

IL REVISORE DEL CONTO
Rag. Claudio Garavaglia

CONVENZIONE
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
RECAPITO CORRISPONDENZA AD ENTI
ED UFFICI PUBBLICI

ANNI 2013-2015

Tra i Comuni di

Gaggiano

Rosate



Tra i Signori:

il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile del Settore -----
del Comune di Gaggiano, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile -----
del Comune di Rosate, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

PREMESSO CHE:

- Si è rilevata da parte dei comuni sopra indicati l'esigenza di provvedere al recapito della corrispondenza, della documentazione e degli atti vari ai diversi Enti e Uffici Pubblici con cui si rapportano i Comuni;
- Si intende pertanto assicurare la miglior efficienza dei servizi propri degli Enti Locali ottimizzando i costi di gestione e le risorse umane e strumentali necessarie all'espletamento degli stessi ed in particolare il servizio per il regolare recapito della corrispondenza e degli atti come sopra indicato ;
- nell'ambito delle forme associative previste dall'art. 30 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, il servizio di cui trattasi può essere convenientemente svolto in forma convenzionale tra i Comuni di Gaggiano e Rosate;
- le funzioni delegate al servizio di recapito e ritiro della corrispondenza e degli atti vari saranno effettuate con personale dipendente del Comune di Gaggiano;

Tutto ciò premesso;

In esecuzione delle rispettive deliberazioni dei Consigli Comunali:

- a) Comune di Gaggiano delibera C.C. n.
- b) Comune di Rosate delibera C.C. n.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto/ Finalità

1. I Comuni di Gaggiano e Rosate, aderiscono all'esercizio congiunto delle funzioni di gestione di recapito e ritiro della corrispondenza della documentazione e degli atti vari ai diversi Enti e Uffici Pubblici quali:
 - Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo
 - Questura
 - Tribunale
 - MTCT
 - Regione
 - Provincia

ai fini assicurare e garantire, la miglior efficienza dei servizi propri degli Enti Locali ottimizzando i costi di gestione e le risorse umane e strumentali necessarie all'espletamento degli stessi ed in particolare il servizio per il regolare recapito della corrispondenza e degli atti;

2. un'unica struttura e' dedicata all'espletamento delle funzioni di cui sopra

Art. 2 - Durata

1. La durata della Convenzione è stabilita in (tre) anni e quindi fino al 31 Dicembre 2015;
2. Alla scadenza, la presente convenzione potrà essere rinnovata mediante adozione delle relative deliberazioni;
3. La stessa convenzione potrà, altresì, essere revocata prima della scadenza da parte di uno o più Enti, sempre con adozione di specifico atto consiliare, qualora vengano meno i motivi che ne hanno determinato la costituzione e ne giustifichino la sussistenza.
4. Nel caso di recesso unilaterale, il Comune recedente dovrà inoltrare comunicazione almeno 6 mesi prima al Comune di Gaggiano, e dovrà comunque erogare il corrispettivo previsto per l'anno in corso.

Art.3 - Funzionamento del servizio

1. Il servizio di recapito della corrispondenza della documentazione e degli atti vari per i diversi Enti e Uffici Pubblici e' organizzato presso il Comune di Gaggiano che assicura la consegna agli uffici destinatari con proprio personale. Analogamente per quanto riguarda il ritiro della corrispondenza dai diversi Enti e Uffici pubblici per il Comune aderente alla presente Convenzione,
2. La corrispondenza, la documentazione e gli atti vari, oggetto del servizio, sono depositati e ritirati presso l'Ufficio preposto del Comune di Gaggiano ed e' effettuato da incaricati dei Comuni;
3. L'organizzazione del servizio e' articolata, di massima, come segue:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì Uffici Milano
Martedì e Giovedì Abbiategrosso - Vigevano

Eventuali situazioni e circostanze con caratteristiche di urgenza potranno essere di volta in volta considerate e dovranno essere direttamente definite con l'addetto al recapito/ritiro che compatibilmente alle esigenze di servizio, stimerà modi e tempi necessari all'evasione della richiesta, informato il Responsabile del Settore;

Art. 4 - Aspetti finanziari

1. I costi per il funzionamento del Servizio di recapito della corrispondenza verranno ripartiti tra i Comuni convenzionati, conformemente a quanto di seguito:

83% del costo annuo del Servizio a carico del Comune di Gaggiano
17% del costo annuo del Servizio a carico del comune di Rosate

2. Il costo del servizio, da corrispondersi da del comune convenzionato, verrà annualmente definito congiuntamente dei Sindaci dei Comuni aderenti;
3. Le relative spettanze saranno pertanto corrisposte al Comune di Gaggiano, nelle modalità indicate nel successivo art. 7 della presente convenzione.

Art. 5 - Obblighi e garanzie

1. La struttura preposta alla gestione del Servizio di recapito della corrispondenza, si impegna a garantire pronta ed efficiente risposta alle richieste di ciascun Comune convenzionato compatibilmente ai tempi necessari all'evasione delle richieste stesse.
2. Il Comune convenzionato provvede autonomamente alla consegna di tutta la corrispondenza e la documentazione necessaria al recapito presso gli Enti ed Uffici pubblici, presso la struttura preposta del Comune di Gaggiano.
3. Il Comune convenzionato si impegna a razionalizzare ed eventualmente uniformare le procedure in essere a tal riguardo per garantire la miglior efficienza possibile del Servizio.
4. Il Comune convenzionato si impegna ad iscrivere annualmente nel bilancio di previsione un adeguato stanziamento per far fronte alle spese conseguenti al servizio convenzionato.
5. Il Comune di Gaggiano si impegna a mantenere efficienti tutte le dotazioni strumentali idonee all'espletamento del Servizio.

Art. 6 - Forme di consultazione

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri da tenersi almeno una volta all'anno tra i rispettivi Sindaci o loro delegati al fine di garantire il buon funzionamento del servizio e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Art. 7 -Liquidazione dei costi

1. Il Comune di Gaggiano, con i criteri e le modalità indicate al precedente art. 5, comunicherà all'inizio dell'anno i costi stabiliti del servizio ai fini del versamento delle somme di competenza del Comune convenzionato.
2. Il Comune convenzionato provvede al versamento degli importi spettanti, determinati ai sensi del precedente articolo 5 comma 1 entro il 31 marzo di ciascun anno.

Data

Letto, approvato e sottoscritto

Comune di Gaggiano

Comune di Rosate

A vertical line is drawn through the page, and a handwritten signature is written over it at the bottom right corner.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 19/12/2013 al 03/01/2014

Rosate, 03/01/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annachiara Affaitati

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 13/01/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annachiara Affaitati

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 19/12/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annachiara Affaitati